

Compito Specifico	Conoscenze	Abilità	Competenze
Accogliere il cliente ed individuare i motivi per cui si è recato da lui previa una prima sommaria analisi	Conoscenza generale della teoria e dalla pratica della materia	Ricevere il cliente per un primo sommario esame della pratica valutando razionalmente il tipo di prestazione da effettuare	Esercizio di professionalità e cortesia nel rapporto col cliente
Accettare l'incarico con mandato ed indentificare il cliente secondo la legislazione vigente ed informare dettagliatamente la clientela sulla propria qualifica professionale onde evitare fraintendimenti con altre professionalità	- Conoscenza della normativa in materia di mandato - Conoscenza della normativa in materia di privacy - Conoscenza della normativa in materia di antiriciclaggio - Conoscenza della normativa di cui alla legge sulle professioni non organizzate in ordini o collegi	- Redigere la lettera d'incarico - Compilare la documentazione pertinente per raccogliere tutte le informazioni	- Essere concreto ed obiettivo nella valutazione dei rischi inerenti la pertinenza del mandato, la riservatezza, il riciclaggio - Essere chiari nell'illustrare e consegnare al cliente una informativa sulla normativa di riferimento
Acquisire i date, le informazioni e documenti inerenti la prestazione richiesta e pianificare l'attività di consulenza aziendale e/o fiscale	- Conoscenza della normativa in materia di acquisizione e conservazione dei dati - Conoscenza approfondita della materia oggetto della prestazione, in particolare T.U. imposte sui redditi e istruzione e disciplina I.V.A. - Conoscenza della costituzione italiana in particolare artt. 3, 25, 53 e 97	- Analizzare i dati e le informazioni ricevute valutando i possibili risultati - Fornire consulenza relativa a tutti gli aspetti della tassazione diretta e indiretta	Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente
Elaborare le informazioni, anche attraverso software dedicati	Conoscenza dei metodi e delle tecniche utilizzate per la elaborazione dei dati, compresi eventuali software dedicati	Dirigere i collaboratori definendo i livelli e le prestazioni richieste e monitorando le stesse	- Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente - Organizzare e favorire il lavoro di gruppo dei collaboratori affinché siano eseguiti al meglio i compiti loro assegnati
Redigere, tenere aggiornate e conservare le scritture contabili;	- Conoscenza della normativa in materia di redazione, tenuta e conservazione delle scritture contabili, in particolare artt. 2214 e seguenti; 2421; 2478; 2519 C.C., nonché artt.2083 e seguenti. - Conoscenza delle tecniche di rilevazioni contabili e della partita doppia. - Conoscenza della normativa fiscale in materia di	Analizzare tutte le informazioni aziendali e pianificare oggettivamente l'impianto contabile opportuno	Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente

Compito Specifico	Conoscenze	Abilità	Competenze
	redazione, tenuta e conservazione delle scritture contabili (in particolare art. 14 e ss di D.P.R. del 29/09/1973 n.600 e D.P.R. del 26/10/1972 n. 633		
Redigere il bilancio e predisporre la nota integrativa	Conoscenza della normativa in materia di redazione del bilancio di esercizio, in particolare artt.2423 e ss. C.C.	Analizzare tutte le informazioni aziendali e pianificare il quadro fedele delle informazioni da fornire agli interlocutori dell'azienda	Essere concreto ed oggettivo nelle valutazioni delle informazioni e rappresentarle in linea con la normativa vigente
Redigere le dichiarazioni fiscali	Conoscenza della materia oggetto delle dichiarazioni fiscali, con specifico riferimento a: I.V.A.; Redditi; Studi di settore; Redditometro; Irap; I.M.U.; Modello 770: certificazione compensi; gestione versamenti telematici; Black List; Elenchi Intrastat; Elenco operazioni I.V.A.	Analizzare tutte le informazioni disponibili in maniera oggettiva per la compilazione della modulistica ministeriale appositamente predisposta	- Essere concreto ed oggettivo nelle valutazioni delle informazioni e rappresentarli in linea con la normativa vigente Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente
Fornire servizi telematici di intermediazione con il Ministero Finanze	Conoscenza della normativa in materia di trasmissione telematica ed in particolare: D.lgs. 09/07/1997 n.241, D.P.R. del 22/07/1998 n.322, Decreto dirigenziale del 31/07/1998, decreto dirigenziale del 18/02/1999, decreto dirigenziale del 29/03/2000, D.M. del 19/04/2001	Analizzare tutte le informazioni disponibili in maniera oggettiva per la compilazione della modulistica ministeriale appositamente predisposta	Essere concreto ed oggettivo nell'espletamento dei compiti e negli obblighi di trasmissione telematica previsti dalla normativa vigente
Fornire consulenza societaria anche per operazioni straordinarie	- Conoscenza della normativa in materia societaria, in particolare artt. 2247 e ss del C.C. - Conoscenza delle rilevazioni contabili per le operazioni ordinarie e straordinarie delle società	- Analizzare preliminarmente la scelta del tipo di società - Redigere la bozza dello statuto - Elaborare studi di fattibilità economica e finanziaria - Esaminare ogni possibilità di trasformazione, fusione, scissione, conferimento, modifiche statuarie, cessioni di quote, recesso e scioglimento - Procedere alla	- Essere concreto ed oggettivo nelle valutazioni delle informazioni e rappresentarle in linea con la normativa vigente - Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente

Compito Specifico	Conoscenze	Abilità	Competenze
		valutazione delle aziende ed alla effettuazione delle perizie	
Fornire consulenza ed assistenza in materia di accertamento e contenzioso tributario	- Conoscenza della normativa in materia di accertamento ed in particolare artt. 31 e ss di D.P.R. del 29/09/1973 n. 600 e artt. 51 e ss di D.P.R. del 26/10/1972 n.633 - Conoscenza della Legge 27/07/2000 n. 212 (Statuto del contribuente) - Conoscenza di D.lgs. del 31/12/1992 n.546 sul contenzioso tributario	- Analizzare tutti gli atti dell'A.F. e pianificare la strategia per la difesa e la tutela del contribuente - Redazione del reclamo o/e ricorso avverso gli atti della A.F.	- Individuare soluzioni logiche e sostenibili in linea con la normativa vigente - Rappresentare in maniera chiara, oggettiva, concreta ed univoca le ragioni di tutela del contribuente
Redigere dichiarazioni di successione	Conoscenza della normativa in materia di successioni, in particolare D.lgs. del 31/10/1990 n. 346	Analizzare tutte le informazioni disponibili in maniera oggettiva per la compilazione della modulistica ministeriale appositamente predisposta	Essere concreto ed oggettivo nelle valutazioni delle informazioni e rappresentarle in linea con la normativa vigente
Redigere contratti in genere	- Conoscenza della normativa in materia di contratti, in particolare il Titolo II C.C. dei contratti in generale artt. 132 e ss. - Conoscenza di D.Lgs.06/09/2005 n. 206 (Codice del consumo)	Analizzare tutte le informazioni disponibili in maniera oggettiva per interpretare la volontà delle parti in maniera concreta e chiara	Individuare soluzioni logiche e sostenibili, la forma contrattuale più opportuna in linea con la normativa vigente