

DIREZIONE REGIONALE

Osservatorio Regionale

26 Ottobre 2022



I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Accesso programmato

- a. Prenotazione appuntamento
- b. Agenda CUP con disponibilità appuntamenti a 25 giorni lavorativi
- c. Il canale di accesso è dedicato soprattutto al contribuente

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Cup contribuente per il firmatario

Dalla sezione Contatta l'Agenzia – Prenotazione appuntamenti.

Prenotazione appuntamenti

SCELTA SERVIZIO | SCELTA UFFICIO | SCELTA DATA/ORA | RECAPITO UTENTE | RIEPILOGO DATI

Attenzione

Nel caso in cui si effettui la prenotazione per conto di un'altra persona è necessario fornire entrambi i Codici Fiscali.
Si ricorda che laddove sia necessaria la delega è obbligatorio portarla con se debitamente firmata (allegando copia del documento del delegante) e presentarla allo sportello il giorno dell'appuntamento.

Effettua la prenotazione

Per te stesso

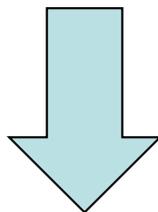
Per conto di

Codice fiscale utente:

Al momento di inserire il CF il sistema non permette di prenotare appuntamenti al professionista abilitato ad Entratel che chiede un servizio *per se stesso*.
Necessario appuntamento extra-agenzia contattando l'ufficio territoriale.

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Assistenza su questioni fiscali generali, servizi telematici, comunicazioni ricevute dal contribuente, dichiarazioni, bonus e contributo, rimborsi



Sezioni di Assistenza Multicanale - SAM

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Servizi agili

rimangono un canale di accesso per richiedere servizi
Aggiornata la GUIDA AI SERVIZI AGILI sul sito internet Agenzia
(versione aggiornata a giugno 2022)

MA...

L' Agenzia punta ai canali e servizi telematici

Strategico il rafforzamento del canale di colloquio telematico, con l'obiettivo di rendere l'utilizzo dei servizi digitali la modalità di interazione standard e prioritaria tra l'Agenzia e l'utenza professionale

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Infatti...

- Implementazione canale CIVIS per presentare documentazione e istanze (servizio *Consegna documenti e istanze*)
- Prossima registrazione telematica dei contratti di comodato
- Prossima registrazione telematica dei preliminari di compravendita
- Documenti IVA precompilati

Con implementazione di canali e servizi telematici saranno via via superati i *canali agili per la richiesta di servizi* (pec e mail)

Portale «Consegna documenti e istanze»

Consegna documenti e istanze è un servizio generale alternativo all'accesso fisico allo sportello che ha anche lo scopo di supportare, tra l'altro, la fase successiva alla chiusura delle pratiche *Civis* con causali che fanno riferimento all'insufficienza della documentazione.

L'uso del servizio **Consegna documenti e istanze** rappresenta un canale di assistenza alternativo anche alla *pec*. Rispetto a quest'ultima consente all'utente di interloquire con l'amministrazione (di iniziativa o su richiesta dell'Ufficio) continuando a operare all'interno dell'area riservata.

Attenzione

Non è possibile accedere al servizio:

- se sono previste specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione (es. delega all'accesso al cassetto fiscale)
- se è disponibile una specifica funzionalità telematica.

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Canale CIVIS

Per contribuenti e per intermediari, consente di:

- ✓ richiedere assistenza sulle comunicazioni di irregolarità e gli avvisi telematici e sulle cartelle di pagamento emessi a seguito di controllo automatizzato delle dichiarazioni,
- ✓ richiedere la modifica degli F24,
- ✓ assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione per le annualità successive alla prima,
- ✓ inviare la documentazione richiesta ai fini del controllo formale,
- ✓ inviare la documentazione a seguito di una comunicazione finalizzata alla promozione dell'adempimento spontaneo.

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Canale CIVIS

Migliorata la fruibilità del canale CIVIS su comunicazioni 36-bis/54-bis:

- ✓ è possibile ora verificare l'ufficio che ha trattato pratica civis
- ✓ è possibile consultare lo stato delle richieste
- ✓ è possibile chiedere il riesame della pratica all'ufficio che l'ha lavorata

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Vantaggi canale CIVIS

- Adottare strumenti alternativi per la gestione dell'assistenza
- Riservare l'accesso agli Uffici territoriali, previo appuntamento, per la trattazione dei soli casi «complessi»
- Ottimizzare i tempi di erogazione del servizio tramite una lavorazione in back office

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

CIVIS soggetti Entratel

ISTANZE CIVIS 2022					
Numero Richieste	Autotutela locazioni	Cartelle	Comunicazioni	F24 - Rettifiche	Tipo di Pratica
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI	937	5.206	43.197	14.574	63.914
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI CONSULENTI DEL LAVORO	55	1.189	11.585	3.272	16.101
ASSOCIAZIONI O SOCIETA' SEMPLICI FRA PROFESSIONISTI	274	1.368	13.265	4.874	19.781
ISCRITTI IN ALTRI ALBI PROFESSIONALI	14	112	820	201	1.147
PERITI ED ESPERTI CC.II.AA.	19	174	1.364	376	1.933
ASSOCIAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA	6	136	1.793	416	2.351
SOCIETA' DI SERVIZI	40	485	4.638	856	6.019
ASSOCIAZIONI, CONSORZI E COOP.	10	163	1.404	350	1.927
CAAF	3	87	621	144	855
CONSULENTI FISCALI ABITUALI	166	1.454	11.448	3.203	16.271
ALTRI SOGGETTI	146	62	957	951	2.116
TOTALE	1.670	10.436	91.092	29.217	132.415

ISTANZE CIVIS 2022 COMUNICAZIONI E CARTELLE								
Numero Richieste	BELLUNO	PADOVA	ROVIGO	TREVISIO	VENEZIA	VICENZA	VERONA	VENETO
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI	1.759	9.145	2.264	7.305	7.789	8.727	11.414	48.403
ISCRITTI NEGLI ALBI DEI CONSULENTI DEL LAVORO	154	2.864	974	1.958	1.849	2.703	2.272	12.774
ASSOCIAZIONI O SOCIETA' SEMPLICI FRA PROFESSIONISTI	234	2.439	569	2.657	2.583	2.497	3.654	14.633
ISCRITTI IN ALTRI ALBI PROFESSIONALI	20	252	11	121	155	211	162	932
PERITI ED ESPERTI CC.II.AA.	11	460	410	114	151	343	49	1.538
ASSOCIAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA	46	123	0	777	875	26	82	1.929
SOCIETA' DI SERVIZI	492	931	131	1.207	947	745	670	5.123
ASSOCIAZIONI, CONSORZI E COOP.	440	117	85	302	110	453	60	1.567
CAAF	0	336	24	0	84	160	104	708
CONSULENTI FISCALI ABITUALI	223	3.496	517	2.931	1.684	2.207	1.844	12.902
ALTRI SOGGETTI	36	189	52	175	154	240	173	1.019
TOTALE	3.415	20.352	5.037	17.547	16.381	18.312	20.484	101.528

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Accessi agli uffici

SERVIZIO ASSISTENZA SU COMUNICAZIONI E CARTELLE - ACCESSI AGLI UFFICI			
Numero Di Accessi	D.R. VENETO ANNO 2022		
	CARTELLE RELATIVE ALLA LIQUIDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI	COMUNICAZIONI E PREAVVISI DELLE DICHIARAZIONI IRREGOLARI	TOTALE
CONTRIBUENTE	3.407	13.191	16.598
DELEGATO DI PERSONA FISICA	110	312	422
TOTALE CONTRIBUENTE	3.517	13.503	17.020
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	4	12	16
CONSULENTE DEL LAVORO		4	4
REVISORE CONTABILE		2	2
DELEGATO DI STUDI PROFESSIONALI	1	10	11
DELEGATO DI ASSOCIAZIONI CAF		1	1
COMMERCIALISTA-RAGIONIERE	21	70	91
FIRMATARIO		157	157
TOTALE PROFESSIONISTI	26	256	282
DELEGATO DI ENTI PUBBLICI	7	24	31
DELEGATO DI ENTI PRIVATI	32	76	108
TOTALE ALTRO	39	100	139
TOTALE	3.582	13.859	17.441

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Accessi agli uffici

		2021	2022										2022
			Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	
D.R. VENETO	Istanze Civis	111.727	7.572	11.327	15.218	12.581	16.729	11.919	14.531	6.159	15.405	19.298	130.739
	Accessi presso gli UT	1.014	118	127	113	79	103	93	69	48	76	69	895
	Totale richieste	112.741	7.690	11.454	15.331	12.660	16.832	12.012	14.600	6.207	15.481	19.367	131.634
	% utilizzo CIVIS	99,10	98,47	98,89	99,26	99,38	99,39	99,23	99,53	99,23	99,51	99,64	99,32

Dati su istanze Civis e accessi per comunicazioni e cartelle 36-bis/54-bis e rettifica F24

I servizi al contribuente nella circ.21/2022

Comunicazioni a seguito controlli automatizzati o formali

Entro il 2022 sarà completato invio comunicazioni esiti anni d'imposta 2018-2019

Invio pianificato per garantire omogenea distribuzione nel corso anno

Nell'ultimo trimestre del 2022 gli invii riguarderanno soprattutto 770, IVA e ancora qualche comunicazione su Redditi SC

Postalizzazioni comunicazioni 36-bis/54-bis

Comunicazioni inviate - Regione: D.R. VENETO					
Provincia	FINE SETTEMBRE/OTTOBRE				Totale degli invii 2022
	25 - 01	02 - 08	09 - 15	16 - 22	
D.P. BELLUNO	698	923	886	685	19.018
D.P. PADOVA	5.891	5.420	4.729	4.372	126.637
D.P. ROVIGO	1.443	1.336	1.131	988	32.711
D.P. TREVISO	4.258	4.633	3.861	3.549	102.775
D.P. VENEZIA	4.156	5.058	3.971	3.504	108.192
D.P. VERONA	4.192	5.036	4.078	4.159	118.690
D.P. VICENZA	4.162	3.880	3.578	3.465	97.860
Totale	24.800	26.286	22.234	20.722	605.883

Tipo modello	FINE SETTEMBRE/OTTOBRE				Totale degli invii 2022
	25 - 01	02 - 08	09 - 15	16 - 22	
730	0	0	0	0	18.200
770 ORDINARIO	5.174	4.678	2.866	3.620	101.745
DICHIARAZIONE IVA	3.793	4.383	5.180	3.207	96.701
IRAP	2.260	330	0	0	42.082
IVA PERIODICA - I TRIMESTRE	0	0	0	0	14.161
IVA PERIODICA - II TRIMESTRE	0	0	0	0	15.340
IVA PERIODICA - III TRIMESTRE	0	0	0	0	15.745
IVA PERIODICA - IV TRIMESTRE	378	2	0	0	10.706
TASSAZIONE SEPARATA - ARRETRATI	0	0	6.026	4.707	10.733
TASSAZIONE SEPARATA - TFR DA QUADRO RM	0	0	0	0	305
TASSAZIONE SEPARATA - TFR E ALTRE INDENNITA'	0	0	0	0	42.263
UNICO ENTI NON COMMERCIALI	0	0	0	0	1.577
REDDITI PERSONE FISICHE	10.062	13.928	6.923	5.458	215.476
REDDITI SOCIETA' DI CAPITALI	3.133	2.965	1.239	3.730	19.753
REDDITI SOCIETA' DI PERSONE	0	0	0	0	1.096
Totale	24.800	26.286	22.234	20.722	605.883

Comunicazioni 36-bis/54-bis Osservatorio 12/11/2021

Decadenze cartelle:

I termini decadenziali di notifica delle cartelle di pagamento sono previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 602/1973, applicabile anche all'IVA (art. 23, D.Lgs. n. 46/1999).

Tali termini sono stati **prorogati**, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, dal decreto Sostegni.

Comma 8 dell'art. 5 del DL 41/2021: prevede che sono **prorogati di un anno i termini di decadenza** per la notifica di:

- cartelle di pagamento previsti dall'articolo 25, comma 1, lettera a), del DPR, 602/73 per le dichiarazioni presentate nel 2019.

Comunicazioni 36-bis/54-bis Osservatorio 12/11/2021

Dichiarazioni presentate nel 2019 e nel 2020

Attività	Termine ordinario di decadenza (art. 25, comma 1, D.P.R. 602/1973)	Proroga
Liquidazione delle imposte sui redditi/IVA a seguito di controlli automatizzati delle dichiarazioni dei redditi presentate nell'anno 2019 (periodo d'imposta 2018) - art. 36- <i>bis</i> , D.P.R. n. 600/1973 e art. 54- <i>bis</i> D.P.R. n. 633/1972	31 dicembre 2022 ⁽¹⁾	31 dicembre 2023
Liquidazione delle imposte sui redditi/IVA a seguito di controlli automatizzati delle dichiarazioni dei redditi presentate nell'anno 2020 (periodo d'imposta 2019) - art. 36- <i>bis</i> , D.P.R. n. 600/1973 e art. 54- <i>bis</i> D.P.R. n. 633/1972	31 dicembre 2023 ⁽¹⁾	nessuna

⁽¹⁾ ovvero 31 dicembre del 3° anno successivo a quello di scadenza del versamento dell'unica o ultima rata se il termine per il versamento delle somme risultanti dalla dichiarazione scade oltre il 31 dicembre dell'anno in cui la dichiarazione è presentata.

Civis – richiesta assistenza

1. Richiesta di erogazione del servizio

il contribuente/professionista compila accedendo ai servizi telematici dell'Agenzia

2. Ricezione della richiesta

il sistema distribuisce la richiesta ad un ufficio disponibile, che è visibile dall'utente nella sezione Consultazione delle richieste

3. Smistamento della richiesta

il gestore dell'ufficio accede alla funzionalità CIVIS e assegna la richiesta ad un operatore dell'ufficio stesso

4. Presa in carico della richiesta

l'operatore dell'ufficio accede alla funzionalità CIVIS prende in carico la richiesta e effettua la lavorazione utilizzando le specifiche applicazioni

5. Lavorazione e chiusura della richiesta

l'operatore dell'ufficio lavora e conclude la pratica. L'esito della lavorazione è a disposizione dell'utente tramite i servizi telematici

Civis – richiesta assistenza

L'utente seleziona la voce CIVIS presente nella categoria «Assistenza», quindi sceglie «Assistenza per comunicazioni di irregolarità»

Tutti i servizi

Cerca il servizio:

[Mostra tutti](#)

Scegli fra le seguenti categorie

Agevolazioni



Dichiarazioni



Pagamenti



Rimborsi



Fabbricati e Terreni



Istanze



Comunicazioni



Assistenza



[CIVIS](#)



[Cup - Prenotazione Appuntamenti](#)



[Webmail](#)



Civis – richiesta assistenza

La procedura chiede alcune informazioni necessarie ad individuare la comunicazione per la quale si intende richiedere assistenza (codice comunicazione e codice fiscale)

Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Codice Comunicazione di irregolarità

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Assunzione di responsabilità

Il sottoscritto, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell' art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara di aver ricevuto e di essere in possesso di delega specificamente conferita dal contribuente (anche tramite avviso telematico).

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che l'Agenzia è tenuta ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità della presente dichiarazione.

Accetto Assunzione di responsabilità *

Civis – richiesta assistenza

Agli intermediari che operano per conto dei loro clienti è inoltre richiesta una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Assunzione di responsabilità

Il sottoscritto, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell' art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara di aver ricevuto e di essere in possesso di delega specificamente conferita dal contribuente (anche tramite avviso telematico).

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che l'Agenzia è tenuta ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità della presente dichiarazione.

Accetto Assunzione di responsabilità *

Civis – richiesta assistenza

È quindi possibile procedere con la compilazione della *form*, avendo cura di fornire - nella *text area* «*Informazioni relative alla richiesta di assistenza*» - le informazioni rilevanti ai fini della correzione dell'esito o degli esiti di irregolarità emergenti dalla comunicazione secondo lo schema visualizzabile selezionando lo voce «Aiuto»

Richiesta di assistenza per comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

Modello dichiarazione:

Anno di imposta:

Motivazione:



Informazioni relative alla richiesta di assistenza: ([Aiuto](#) )

Civis – richiesta assistenza

Nella stessa pagina l'utente fornisce le informazioni e i dati di contatto (indirizzo e-mail e nominativo di riferimento sono obbligatori)...

N. Telefono fisso:

N. Telefono mobile:

comunicazione via sms ?

Indirizzo e-mail:*

comunicazione via e-mail ?

Nominativo di riferimento:*

* al fine di poterla contattare per chiarimenti è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati

...ed eventualmente autorizza l'Agenzia all'invio dell'e-mail e/o del sms alla chiusura della pratica.

Civis – richiesta assistenza

...è inoltre necessario, letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, selezionare la spunta sull'apposita casella.

Ho letto  [l'informativa sul trattamento dei tuoi dati personali.](#) 

La *form* è completa e la richiesta può essere inviata, selezionando il tasto «Invia».

La procedura attribuisce un numero di protocollo univoco di 13 cifre delle quali le prime 8 indicano anno, mese e giorno di acquisizione.

È inoltre possibile stampare, oltre che visualizzare, il riepilogo dell'istanza inserita.

L'ufficio assegnatario non è immediatamente visibile: di regola viene messo a disposizione il giorno successivo all'acquisizione della richiesta.

Civis – richiesta assistenza

La linea di menù «Consultazione delle richieste» è comune a tutte le funzionalità (Comunicazioni di irregolarità, cartelle di pagamento, richiesta modifica delega F24, istanze di autotutela locazioni)

CIVIS

·: Assistenza per:

·: [Comunicazioni di irregolarità](#)

La funzione consente di ricevere assistenza su comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

·: [Cartelle di pagamento](#)

La funzione consente di ricevere assistenza sulle cartelle di pagamento che derivano dal controllo delle dichiarazioni fiscali previsto dagli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72.

·: [Richiesta modifica delega F24](#)

La funzione consente di richiedere la modifica della delega di pagamento F24 e di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

 [Come funziona Civis F24 - pdf](#)

·: [Istanze di autotutela locazioni](#)

La funzione consente di richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione e conoscere l'esito della lavorazione della propria istanza.

 [Come funziona Civis Istanza autotutela locazioni - pdf](#)

 ·: [Consultazione delle richieste](#)

La funzione consente di conoscere l'esito della lavorazione della richiesta.

·: [Assistenza per controllo formale](#)

La funzione consente di trasmettere la documentazione chiesta dall'ufficio per verificare la correttezza e la conformità dei dati riportati in dichiarazione o per integrare la documentazione già trasmessa che deriva dal controllo formale delle dichiarazioni previsto dall'art. 36 ter del DPR n. 600/73 e di conoscerne lo stato di lavorazione.

 [Come funziona Civis Assistenza per il controllo formale della dichiarazione - pdf](#)

·: [Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

La funzione consente di inviare la documentazione in risposta ad una comunicazione dell'Agenzia delle entrate, finalizzata a promuovere l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari, ai sensi dell'art. 1 comma 634 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e di conoscerne lo stato di lavorazione.

Civis – richiesta assistenza

Ad un criterio di ricerca puntuale per protocollo CIVIS, per agevolare l'utente, sono stati affiancati altri criteri di ricerca multipli

Consultazione delle richieste di assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici, cartelle di pagamento, deleghe F24 e Locazioni

Elenco completo

Visualizza

Ricerca puntuale

Protocollo:

Ricerca per altri criteri

Codice fiscale contribuente:

Tipo richiesta: ▼

Stato richiesta: ▼

Data richiesta dal:

Data richiesta al:

Ricerca

Reset

Civis – richiesta assistenza

Visualizzazione dell'elenco completo, in formato pdf o excel

Visualizzazione elenco completo



precedente 1 2 successivo

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO EBITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022			IVT - 2018	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	DR VALLE D'AOSTA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'DR VALLE D'AOSTA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
								Per la consegna dei documenti

La colonna «Stato della richiesta» contiene un'informazione sintetica dello stato di lavorazione (inviata/in lavorazione/chiusa)

Civis - richiesta assistenza

La colonna «Documento aggiornato» consente di visualizzare, salvare e stampare la nuova versione della comunicazione, ovvero un estratto del provvedimento di sgravio trasmesso telematicamente all'Agente della riscossione a seguito delle lavorazioni effettuate dall'Ufficio assegnatario

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie								
2022C			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022C			IVT - 2018	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	DR VALLE D'AOSTA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'DR VALLE D'AOSTA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022C			Tassazione Separata - 2010	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON ESITI DI PAGAMENTO CONFERMATI	SEZIONE DI ASSISTENZA MULTICANALE DI BARI			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'SEZIONE DI ASSISTENZA MULTICANALE DI BARI' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2022L			Unico Società di Capitali - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT VICENZA 1			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE VICENZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze
2020			Unico Società di Capitali - 2016	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT VICENZA 1			
202C			U - 2015	CHIUSA - ISTANZA DI SGRAVIO NON TRATTABILE				
2020			U - 2016	IN LAVORAZIONE	UT CROTONE			

Civis – richiesta assistenza

Selezionando il numero di protocollo presente nella prima colonna di sinistra è possibile visualizzare e stampare il riepilogo dell'istanza

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022			UNICO PF - 2012					



Richiesta di assistenza per avvisi e comunicazioni di irregolarità ai sensi degli artt. 36 bis del DPR n. 600/73 e 54 bis del DPR n. 633/72

Il protocollo relativo alla richiesta di assistenza da Lei inserita è il seguente:

2022 del 04/03/2022

Di seguito un riepilogo dei dati relativi alla richiesta di assistenza da Lei inserita:

Comunicazione irregolarità n.:

C.F. del contribuente:

C.F. del richiedente:

Dichiarazione – Anno d'imposta: UNICO PF - 2012

Motivazioni: Versamento effettuato - tributo 9001 anno 2015 importo 255,47 versato con f24 in data 25/06/2014 in seguito a vostra richiesta n. 0013787013301

Civis – richiesta assistenza – nuove funzionalità

Nella pagina di consultazione delle richieste è presente anche l'informazione relativa all'Ufficio che ha in carico la pratica: tale informazione è disponibile quando la richiesta viene assegnata per la lavorazione, in linea generale, il primo giorno lavorativo successivo alla sua presentazione.

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	PRELOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------	---------	-------------------------------	-----------------------------	------

Se l'informazione non è disponibile significa che la pratica non è stata ancora attribuita a nessun Ufficio.

21			20/02/2017	IN LAVORAZIONE	UT GELA			
201				ACQUISITA				

Civis – richiesta assistenza – nuove funzionalità

Nel caso in cui eccezionalmente l'Ufficio ritenga necessario acquisire specifici documenti (causali di chiusura CIVIS *documentazione carente e insufficienti elementi a chiarimento*) attiva la possibilità di inviarli tramite il servizio «Consegna documenti e istanze».

PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie								
2022			UNICO PF - 2012	CHIUSA - COMUNICAZIONE CON IRREGOLARITA' CONFERMATE	UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze

L'utente consulta l'informazione relativa all'Ufficio cui indirizzare la documentazione richiesta e dispone di un *link* diretto per accedere alla funzionalità.

L'indicazione dei documenti richiesti può essere contenuta anche nel *file* «Riepilogo esiti richiesta».

Civis – richiesta assistenza – nuove funzionalità

Dopo aver confermato la chiusura di CIVIS l'utente viene reindirizzato a «Consegna documenti e istanze».

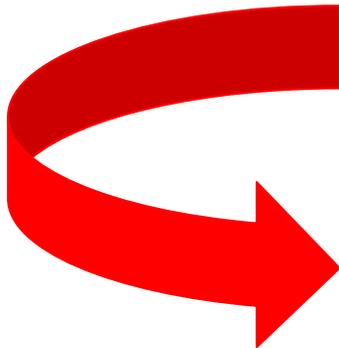
PROTOCOLLO	CODICE FISCALE CONTRIBUENTE	IDENTIFICATIVO Tutti	MODELLO ANNO / DATA VERSAMENTO	STATO RICHIESTA	UFFICIO	RIEPILOGO ESITI RICHIESTA	DOCUMENTO AGGIORNATO (*)	NOTE
2022					UT MONZA			Per la consegna dei documenti all'ufficio: 'UFFICIO DIREZIONE PROVINCIALE MONZA E BRIANZA' vai al servizio Consegna documenti e istanze

(*) La visualizzazione della comunicazione non equivale a consegna: per le comunicazioni parzialmente regolarizzate e per le comunicazioni con esiti di pagamento è previsto l'invio con le modalità ordinarie

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione: verrà abbandonata questa applicazione ed aperta una nuova. Continuare?

OK Annulla



Nuova consegna



Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

Per me stesso ()

Per conto di un altro soggetto

Civis – nuove funzionalità

«Consegna documenti e istanze» (segue)

Dopo aver confermato le informazioni anagrafiche e inserito i dati di contatto, l'utente seleziona la voce «Documentazione per riesame CIVIS», fornisce le informazioni relative alla pratica CIVIS ed indica la struttura destinataria della documentazione.

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

CIVIS

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS

Numero protocollo CIVIS:

Numero comunicazione:

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
 Direzioni Provinciali
 Centri Operativi
 Sezioni Assistenza Multicanale

Civis – nuove funzionalità

«Consegna documenti e istanze» (segue)

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Direzioni Provinciali
- Centri Operativi
- Sezioni Assistenza Multicanale

Attenzione.

La documentazione

- ✓ va inviata solo in casi eccezionali quando l'Ufficio ne faccia esplicita richiesta e va evitata se l'Ufficio assegnatario non è individuato;
- ✓ **va indirizzata esclusivamente alla Direzione provinciale a cui appartiene l'ufficio al quale la pratica è stata assegnata, che si evince in «CIVIS – Consultazione delle richieste».**

Civis – Istanza di riesame

Attenzione.

Indipendentemente dal motivo di chiusura selezionato dall'ufficio è sempre possibile chiedere il riesame della posizione, allegando la documentazione necessaria, tramite il servizio *Consegna documenti e istanze* selezionando la motivazione e l'oggetto specificatamente predisposti.

Anche in questo caso la documentazione **va indirizzata esclusivamente alla Direzione provinciale a cui appartiene l'ufficio al quale la pratica è stata assegnata, che si evince in «CIVIS – Consultazione delle richieste».**

Civis – Istanza di riesame

I campi vanno opzionati come indicato nella slide che segue, in particolare:

- Nell'area «**Perché stai inviando il documento**» opzionare **invio spontaneo**
- Nel campo «**categoria**» selezionare dal menù a tendina «**CIVIS**»
- Nel campo «**oggetto**» selezionare dal menù a tendina «**DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS**»
- Inserire il numero di protocollo CIVIS e il numero di comunicazione
- Nel campo **descrizione** indicare **istanza di riesame civis nr----- ufficio di-----+ cartella nr----- (dato da inserire se si tratta di cartella e che consente di dare alert a ufficio che dovrà gestire la richiesta) + nominativo soggetto + CF**
- Nel campo «scegli il destinatario» indicare la **Direzione provinciale** a cui appartiene l'ufficio che ha gestito la pratica civis.

Civis – Istanza di riesame

Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenda delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenda
 Invio spontaneo

Categoria:

CIVIS

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

DOCUMENTAZIONE PER RIESAME PRATICA CIVIS

Numero protocollo

CIVIS:

Numero comunicazione:

Descrizione:

Istanze di riesame Civis n. xxxxx ufficio di Feltre su cartella n. xxxxx (indicare nominativo contribuente e CF)

Caratteri disponibili per la descrizione 7

Avanti

Indietro

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenda delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
 Direzioni Provinciali
 Centri Operativi
 Sezioni Assistenza Multicanale

Direzioni Provinciali:

-BELLUNO

Osservatorio 12/11/2021

CIVIS – raccomandazioni ancora valide oggi

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

- **Attendere la risposta dell'ufficio che ha in carico la richiesta civis, evitando solleciti e di reiterare la richiesta utilizzando altri canali**
- Qualora per la lavorazione dell'istanza Civis sia necessaria documentazione, la stessa va tenuta a disposizione per la sua immediata esibizione. Gli uffici, eccezionalmente, per non demandare la lavorazione ad altri canali (PEC/ Cup firmatari), richiederanno di esibirla entro un termine molto breve (da 1 a 3 giorni).
- Per permettere un contatto in tempi brevi è necessario indicare sempre il riferimento e i recapiti dell'intermediario (anche il cellulare)

Civis – richiesta assistenza

... è anche utile sapere che

Il canale della posta elettronica è normalmente utilizzato dall'Ufficio per richiedere ulteriori informazioni e/o chiarimenti non contenuti nel modulo CIVIS e, in ipotesi residuali, di richiedere dei documenti integrativi.

La collaborazione operatore-utente è fondamentale anche per evitare ricicli di lavorazione.

La tempestività nel rispondere a eventuali richieste degli operatori dell'Agenzia contribuisce in modo sostanziale al buon esito della lavorazione.

Quando si richiede un intervento in Civis la documentazione dovrebbe essere già pronta per la sua trasmissione in caso di richiesta da parte dell'Ufficio.

Civis – richiesta assistenza

... quindi è necessario

L'indicazione di un referente per la richiesta Civis che garantisca la sua presenza qualora venga contattato dall'ufficio dell'Agenzia.

Nella motivazione Civis devono essere ben esplicitate le richieste per ogni esito della comunicazione d'irregolarità, sebbene alcuni rimangano dovuti.

In caso contrario, la pratica CIVIS dovrà essere chiusa e sarà necessario richiedere nuovamente assistenza.

DIREZIONE REGIONALE

**Civis 36-bis/54-bis
Analisi problematiche
e indicazioni per la
richiesta di correzione**



CIVIS – istanze dichiarazioni integrative e CU sostitutive

Nel corso dell'assistenza richiesta attraverso il canale CIVIS per comunicazioni e cartelle emesse ex art.36-bis DPR.600/73 e art.54-bis DPR. 633/72 si verificano situazioni per le quali vi è la **necessità di presentare una dichiarazione integrativa o una CU sostitutiva.**

Quando?

Di seguito i casi più frequenti

CIVIS – Modello 770 integrativo

Innanzitutto si segnala che tra gli strumenti messi a disposizione dei professionisti per dare evidenza dei motivi che hanno generato le comunicazioni d'irregolarità, è già disponibile sul Cassetto fiscale, nella sezione Versamenti, una nuova linea che consente all'intermediario di visualizzare i versamenti abbinati al relativo modello 770 e di individuare, di conseguenza, l'eventuale mancato o non corretto abbinamento in sede di controllo automatizzato della dichiarazione di uno o più versamenti effettivamente eseguiti.

CIVIS – Modello 770 integrativo

1 - Omissione nota B nel campo 10 dei righi ST

ST2	Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato
	mese	anno			
1			2	6	7
	Interessi	Ravvedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento
8		9 <input type="checkbox"/>	10	11	14
					giorno mese anno



B – se il versamento si riferisce a ritenute operate ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 600 del 1973, su somme e valori relativi al 2019 erogati entro il 12 gennaio 2020;

CIVIS – Modello 770 integrativo

2 – Indicazione, nei prospetti ST ed SV, di ritenute operate che non sono state certificate in CU (in assenza del relativo versamento). Trasmettere:

- CU non trasmessa (in tal caso l'irregolarità rimane),
- oppure 770 integrativo con cui si elimina il relativo rigo/righi dell'ST

ST2	Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato
	mese	anno			
	1		2	6	7
	Interessi		Ravvedimento	Note	Codice tributo
	8		9 <input type="checkbox"/>	10	11
					14
					giorno mese anno

CIVIS – Modello 770 integrativo

3 - Omessa compilazione di righe dei prospetti ST ed SV

4 - Errori di compilazione dei campi dei prospetti ST ed SV relativi a:

- Periodo di riferimento
- Ritenute operate

ST2	Periodo di riferimento		Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scomputo	Importo versato			
	mese	anno			Data di versamento			
	1		2	6	7			
	Interessi		Ravvedimento	Note	Codice tributo	giorno	mese	anno
	8		9 <input type="checkbox"/>	10	11	14		

CIVIS – CU sostitutiva

A – il sistema rileva una squadratura (CU/770) delle ritenute per addizionali IRPEF: i casi principalmente rilevati, al ricorrere dei quali è necessario trasmettere **CU conguagliante sostitutiva**, sono 2:

1. addizionali IRPEF per **cessazione del rapporto di lavoro** indicate nella CU conguagliante – le ritenute operate (e dichiarate) dal precedente sostituto sono indicate sia nei campi 544 e 546 della sezione *Dati relativi ai conguagli* sia nei campi 24 e 28 – *Rapporti cessati*.

CIVIS – CU sostitutiva

RITENUTE				
Ritenute Irpef 21	Addizionale regionale all'Irpef 22	Addizionale regionale 2018 trattenuta nel 2019 23	Addizionale regionale 2019 rapporti cessati 24	
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF				
Saldo 2018 25	Acconto 2019 26	Saldo 2019 27	Rapporti cessati 2019 28	Acconto 2020 29
Ritenute Irpef sospese 30	Addizionale regionale all'Irpef sospesa 31	Addizionale regionale sospesa per trattenute 2019 32		
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA				

DATI RELATIVI AI CONGUAGLI					REDDITI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI				
Totale redditi conguagliati già compresi nel punto 1 531	Totale redditi conguagliati già compresi nel punto 2 532	Totale redditi conguagliati già compresi nel punto 3 533	Totale redditi conguagliati già compresi nel punto 4 534	Totale redditi conguagliati già compresi nel punto 5 535					
	Codice fiscale 536		Causa 537	Reddito conguagliato già compreso nel punto 1 538	Reddito conguagliato già compreso nel punto 2 539				
Reddito conguagliato già compreso nel punto 3 540	Reddito conguagliato già compreso nel punto 4 541	Reddito conguagliato già compreso nel punto 5 542	Ritenute 543						
Addizionale regionale 544	Addizionale comunale acconto 2019 545	Addizionale comunale saldo 2019 546							
Ritenute sospese 547	Addizionale regionale sospesa 548	Addizionale comunale in acconto sospesa 549	Addizionale comunale a saldo sospesa 550						

CIVIS – CU sostitutiva

2. conguagli di addizionali IRPEF in **assenza di cessazione del rapporto di lavoro** (passaggio di dipendenti senza soluzione di continuità, ad esempio per operazioni straordinarie). Con riferimento al periodo di imposta 2019, il sostituto conguagliante ha esposto l'importo dell'addizionale regionale di cui al punto 23 "*Addizionale regionale 2018 trattenuta nel 2019*" e del saldo dell'addizionale comunale di cui al punto 25 "*Saldo 2018*" erroneamente comprensivi dell'ammontare trattenuto dal precedente sostituto e da quest'ultimo dichiarato rispettivamente nei punti 23 e 25 della CU/2020 anno 2019 trasmessa;

CIVIS – CU sostitutiva

RITENUTE	Ritenute Irpef 21	Addizionale regionale all'Irpef 22	Addizionale regionale 2018 trattenuta nel 2019 23	Addizionale regionale 2019 rapporti cessati 24	
	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF				
	Saldo 2018 25	Acconto 2019 26	Saldo 2019 27	Rapporti cessati 2019 28	Acconto 2020 29
	Ritenute Irpef sospese 30	Addizionale regionale all'Irpef sospesa 31	Addizionale regionale sospesa per trattenute 2019 32		
	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF SOSPESA				

CIVIS – CU sostitutiva

B – Omessa compilazione, nella CU, del campo 392 - *bonus IRPEF erogato*

CREDITO BONUS IRPEF					
Codice Bonus	Bonus erogato	Bonus non erogato	Bonus recuperato	Codice Bonus	Bonus erogato
391	392	393	394	395	396
Bonus non erogato		Bonus recuperato		Codice fiscale sostituto	
397		398		399	

CIVIS – CU sostitutiva

C – In tutti i casi in cui le ritenute operate (dichiarate nelle CU) siano di importo superiore a quanto dichiarato nel 770 – serve acquisire CU sostitutive per confermare l'importo del 770.

CIVIS – CU sostitutiva

SANZIONI

Articolo 4, comma 6-quinquies, quarto e quinto periodo, del DPR n.322 del 1998:

Per ogni certificazione omessa, tardiva o errata si applica la sanzione di cento euro in deroga a quanto previsto dall'articolo 12 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n.472, con un massimo di euro 50.000 per sostituto di imposta. (...)

CIVIS – Modello REDDITI integrativo

Quadro RU con credito non indicato – due situazioni:

1. crediti il cui importo è **desumibile da controllo documentale** (ad es. caro petrolio): l'Ufficio richiede al contribuente le attestazioni dei crediti maturati rilasciati dagli enti preposti e procede alla compilazione/correzione del quadro RU; in tal caso, **NON** è necessario trasmettere dichiarazione integrativa;

CIVIS – Modello REDDITI integrativo

2. crediti per i quali è **necessario un controllo sostanziale** (ad esempio, credito per R&S): il contribuente è invitato inviare una dichiarazione integrativa (anche ultrannuale) per inserire o correggere il quadro RU.

CIVIS – Modello IRAP integrativo

IRAP 2020/2019 **omessa o errata compilazione del quadro IS** – *Sezione XVIII – Aiuti di Stato* - rigo IS201.

Tale sezione del quadro IS doveva essere compilata dai soggetti che intendevano fruire dell'esonero dal versamento del saldo Irap 2019 ex articolo 24 del DL n.34 del 2020, (cfr. Circolare n. 25/E del 20 agosto 2020).

Con la **Risoluzione n. 58/E del 29 settembre 2021** è stato chiarito che la mancata (o la non corretta) compilazione del quadro IS può essere regolarizzata mediante presentazione di una **dichiarazione integrativa**, precisando che, per l'errore commesso, è dovuta la sanzione di cui all'art. 8, comma 1, del d.lgs. n. 471/1997.

CIVIS – Modello IRAP integrativo

Sez. XVIII Aiuti di Stato		BASE GIURIDICA										
		Codice aiuto	Codice Regione	Quadro	Tipo norma	Anno	Numero	Articolo	Estensione	Comma		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		9 9 9		IR	1	2020	34	24				
		Forma Giuridica	Dimensione impresa	Codice attività ATECO		Settore	Tipo SIEG		Importo totale aiuto spettante			
		12	13	14		15	16		17			
									saldo ,00			
Tipo aiuto 1		DATI DEL PROGETTO										
		Data inizio			Data fine			Codice Regione		Codice Comune		CAP
		18	giorno	mese	anno	19	giorno	mese	anno	20	21	22
		Tipologia (via, piazza, ecc.)			Indirizzo						Numero civico	
		23			24						25	
		Tipologia costi			Costi agevolabili			Intensità di aiuto		Importo aiuto spettante		
		26			27			28		29		
		20								saldo ,00		

CIVIS – modello IVA Integrativo

- Il **quadro VQ** serve per determinare il credito maturato a seguito di versamenti di IVA periodica non spontanei (relativi ad annualità precedenti).
Il contribuente riporta nel rigo VL8 della dichiarazione tutto il credito derivante dall'anno precedente, determinato contabilizzando versamenti di periodici in tutto o in parte non versati, con contestuale omessa compilazione del quadro VQ della dichiarazione relativa annualità successiva (dalla cui liquidazione è emersa l'irregolarità).

CIVIS – modello IVA Integrativo

QUADRO VQ VERSAMENTI PERIODICI OMESSI		Anno	Differenza tra IVA periodica dovuta e IVA periodica versata	Differenza tra credito potenziale e credito effettivo	IVA periodica versata a seguito di comunicazioni in anni precedenti	IVA periodica versata a seguito di comunicazione d'irregolarità				
			1	2	3	4	5			
VQ1			,00	,00	,00	,00				
	IVA periodica versata a seguito di cartella di pagamento	6	Credito maturato	7	Codice fiscale	8	9	Modulo	10	Gruppo
		,00	,00							

CIVIS – modello IVA Integrativo

- **Integrazione di dati delle Comunicazioni delle liquidazioni periodiche** oltre il termine di presentazione della dichiarazione IVA annuale – è necessario integrare la dichiarazione annuale con inserimento del **quadro VH**.

CIVIS – modello IVA Integrativo

- nei casi in cui, nel modello IVA originario, per determinare l'acconto dichiarato sia stato adottato il metodo storico o il metodo previsionale ed il relativo versamento non sia congruo, è necessario trasmettere modello IVA integrativo con indicazione, nel quadro VH, del metodo di **calcolo analitico** dell'acconto IVA.

VH17 Acconto dovuto		,00	Metodo 3
---------------------	--	-----	-------------