

Osservatorio regionale



CIVIS



Utilizzo Civis

Data aggiornamento: 11-11-2021

Percentuale di utilizzo CIVIS											
		ISTANZE CIVIS					ASSISTENZA				E/(E+L) %
		(A)	(B)	(C)	(D)	E = (A+B+C)	(F)	(G)	(H)	L=(F+G+H)	
		COMUNICAZIONI	CARTELLE	RETTIFICHE F24	AUTOTUTELA LOCAZIONI	TOTALE	COMUNICAZIONI	CARTELLE	RETTIFICHE F24	TOTALE	
D.R. VENETO	2011	32.340				32.340	149.588	13.718		163.306	16,53
	2012	33.254	281			33.535	127.191	8.100		135.291	19,86
	2013	42.915	2.746			45.661	115.024	8.199		123.223	27,04
	2014	58.824	2.821			61.645	101.375	14.950		116.325	34,64
	2015	70.999	5.042	4.336		80.377	84.624	15.632	359	100.615	44,41
	2016	70.688	9.125	36.247		116.060	58.338	13.755	1.674	73.767	61,14
	2017	57.914	5.407	34.607	9	97.928	42.251	9.251	1.145	52.647	65,04
	2018	70.317	6.823	35.152	921	112.292	41.166	8.396	899	50.461	69,00
	2019	69.697	9.816	37.056	1.802	116.569	37.199	10.933	895	49.027	70,39
	2020	22.397	2.522	36.906	289	61.825	7.578	2.276	293	10.147	85,90
	2021	42.234	3.571	37.303	362	83.108	9.077	975	322	10.374	88,90

ANNO 2019 - postalizzazioni

Comunicazioni inviate - Regione: D.R. VENETO

Anno imposta: Totale anni di imposta

Tipo Modello: Tutti i modelli

Tipo Esito: Tutti i tipi esito

Provincia	OTTOBRE		OTTOBRE/NOVEMBRE		Totale delle settimane	Totale degli invii fino all'ultima settimana
	14 - 18	21 - 25	28 - 01	04 - 08		
D.P. BELLUNO	281	104	54	255	694	10.736
D.P. PADOVA	2.091	1.036	251	1.655	5.033	67.847
D.P. ROVIGO	637	297	39	482	1.455	16.983
D.P. TREVISO	1.912	701	231	1.302	4.146	55.118
D.P. VENEZIA	2.010	786	202	1.531	4.529	57.674
D.P. VERONA	2.325	920	423	1.882	5.550	63.761
D.P. VICENZA	1.785	872	252	1.415	4.324	55.225
Totale	11.041	4.716	1.452	8.522	25.731	327.344

ANNO 2021 - postalizzazioni

Comunicazioni inviate - Regione: D.R. VENETO

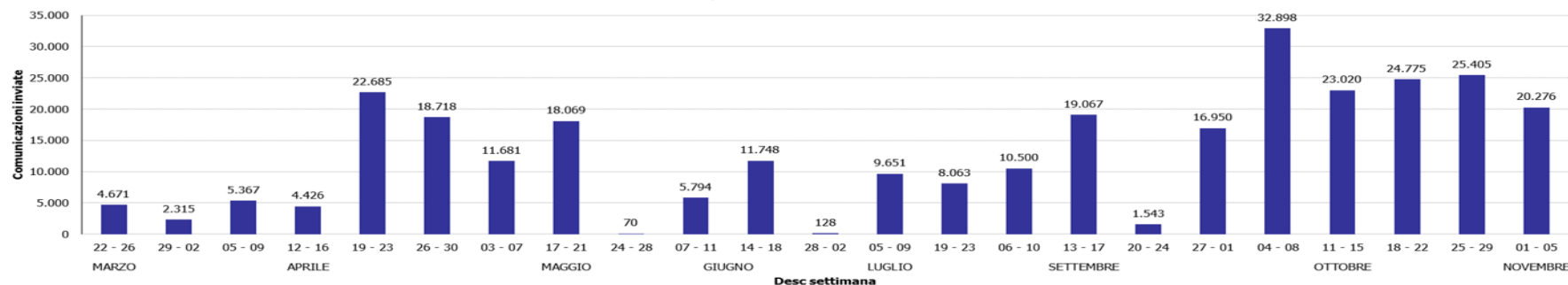
Anno imposta: Totale anni di imposta

Tipo Modello: Tutti i modelli

Tipo Esito: Tutti i tipi esito

Provincia	OTTOBRE				NOVEMBRE	Totale delle settimane	Totale degli invii fino all'ultima settimana
	04 - 08	11 - 15	18 - 22	25 - 29	01 - 05		
D.P. BELLUNO	1.364	940	645	625	547	4.121	10.563
D.P. PADOVA	6.765	4.743	5.379	5.271	4.474	26.632	60.786
D.P. ROVIGO	1.597	1.466	1.327	1.268	1.299	6.957	15.049
D.P. TREVISO	6.259	3.944	4.357	4.135	3.627	22.322	51.325
D.P. VENEZIA	5.937	3.586	3.833	4.411	3.327	21.094	51.953
D.P. VERONA	5.585	4.356	4.883	4.998	3.841	23.663	58.048
D.P. VICENZA	5.391	3.985	4.351	4.697	3.161	21.585	50.096
Totale	32.898	23.020	24.775	25.405	20.276	126.374	297.820

Invii per settimana - 2021



ANNO 2021 - postalizzazioni

Comunicazioni inviate - Regione: D.R. VENETO - Anno imposta: Totale anni di imposta

Tipo Modello: Tutti i modelli

Tipo Esito: Tutti i tipi esito

Tipo modello	OTTOBRE				NOVEMBRE	Totale delle settimane
	04 - 08	11 - 15	18 - 22	25 - 29	01 - 05	
730	0	0	0	0	0	0
770 ORDINARIO AI 2017	0	10.235	11.997	16.257	22	38.511
DICHIARAZIONE IVA	0	0	8.664	9.145	9.138	26.947
IVA PERIODICA - IV TRIMESTRE 2020	0	0	0	0	11.116	11.116
TASSAZIONE SEPARATA - ARRETRATI AI 2018	21.222	0	0	0	0	21.222
UNICO PERSONE FISICHE AI 2017	11.676	10.252	650	1	0	22.579
UNICO PERSONE FISICHE AI 2018	0	2.533	0	0	0	2.533
UNICO PERSONE FISICHE	11.676	12.785	650	1	0	25.112
UNICO SOCIETA' DI CAPITALI AI 2017	0	0	3.464	2	0	3.466
Totale	32.898	23.020	24.775	25.405	20.276	126.374

AVVISI BONARI

Sospensione:

articolo 157 del decreto legge 34/2020 (decreto Rilancio)
sospesi gli invii degli **avvisi bonari** elaborati fino al 31 dicembre 2020.

Ripresa notifiche:

- dal 1° marzo 2021 (art. 1 decreto-legge 30 gennaio 2021, n. 7)
- graduale invio comunicazioni e messa in disponibilità degli inviti. (provvedimento del Direttore dell'Agenzia, Prot. n. 88314 del 6 aprile 2021 e circolare n. 4 del 2021)

AVVISI BONARI

Decadenze cartelle:

I termini decadenziali di notifica delle cartelle di pagamento sono previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 602/1973, applicabile anche all'IVA (art. 23, D.Lgs. n. 46/1999).

Tali termini sono stati **prorogati**, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, dal decreto Sostegni.

Comma 1 dell'art. 4 del DL 41/2021: ha modificato il comma 4-bis dell'art. 68, DL n. 18/2020, disponendo la **proroga di 24 mesi dei termini di decadenza / prescrizione per la notifica di:**

- cartelle di pagamento relative a entrate tributarie / non tributarie derivanti da **affidamenti** all'Agente della riscossione nel periodo **8.3.2020** (o 21.2.2020) - **30.4.2021** e, **successivamente, fino al 31.12.2021**;
- cartelle di pagamento (escluse quelle riferite alle entrate degli Enti territoriali) derivanti da **affidamenti** all'Agente della riscossione **anche successivamente al 31.12.2021**, relative a:
 - dichiarazioni presentate nel 2018, per le somme dovute a seguito dell'attività di liquidazione prevista dagli artt. 36-bis, DPR n. 600/73 e 54-bis, DPR n. 633/72;
 - dichiarazioni dei sostituti d'imposta presentate nel 2017, per le somme dovute ex artt. 19 e 20, TUIR;
 - dichiarazioni presentate nel 2017 e 2018, per le somme dovute a seguito dell'attività di controllo formale prevista dall'art. 36-ter, DPR n. 600/73.

AVVISI BONARI

Decadenze cartelle:

I termini decadenziali di notifica delle cartelle di pagamento sono previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 602/1973, applicabile anche all'IVA (art. 23, D.Lgs. n. 46/1999).

Tali termini sono stati **prorogati**, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, dal decreto Sostegni.

Comma 8 dell'art. 5 del DL 41/2021: prevede che sono **prorogati di un anno i termini di decadenza** per la notifica di:

- cartelle di pagamento previsti dall'articolo 25, comma 1, lettera a), del DPR, 602/73 per le dichiarazioni presentate nel 2019.

AVVISI BONARI

Carichi affidati all'agente della riscossione durante il periodo di sospensione anche oltre il 31 dicembre 2021

Attività	Termine ordinario di decadenza (art. 25, comma 1, D.P.R. 602/1973)	Proroga
Liquidazione delle imposte sui redditi/IVA a seguito di controlli automatizzati delle dichiarazioni dei redditi presentate nell'anno 2018 (periodo d'imposta 2017) - art. 36- <i>bis</i> , D.P.R. n. 600/1973 e art. 54- <i>bis</i> D.P.R. n. 633/1972	31 dicembre 2021	31 dicembre 2023
Liquidazione dichiarazioni dei sostituti d'imposta presentate nel 2017 (periodo d'imposta 2016), per le somme dovute ex artt. 19 e 20, TUIR	31 dicembre 2021	31 dicembre 2023

AVVISI BONARI

Dichiarazioni presentate nel 2019 e nel 2020

Attività	Termine ordinario di decadenza (art. 25, comma 1, D.P.R. 602/1973)	Proroga
Liquidazione delle imposte sui redditi/IVA a seguito di controlli automatizzati delle dichiarazioni dei redditi presentate nell'anno 2019 (periodo d'imposta 2018) - art. 36- <i>bis</i> , D.P.R. n. 600/1973 e art. 54- <i>bis</i> D.P.R. n. 633/1972	31 dicembre 2022 ⁽¹⁾	31 dicembre 2023
Liquidazione delle imposte sui redditi/IVA a seguito di controlli automatizzati delle dichiarazioni dei redditi presentate nell'anno 2020 (periodo d'imposta 2019) - art. 36- <i>bis</i> , D.P.R. n. 600/1973 e art. 54- <i>bis</i> D.P.R. n. 633/1972	31 dicembre 2023 ⁽¹⁾	nessuna

⁽¹⁾ ovvero 31 dicembre del 3° anno successivo a quello di scadenza del versamento dell'unica o ultima rata se il termine per il versamento delle somme risultanti dalla dichiarazione scade oltre il 31 dicembre dell'anno in cui la dichiarazione è presentata.

Istanze Civis

CIVIS TRASMESSE DA UTENTI DOMICILIATI NELLA REGIONE VENETO – confronto 2019 / 2021

Numero Richieste	Autotutela locazioni			Cartelle			Comunicazioni			F24 - Rettifiche			Tipo di Pratica		
	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ
Gennaio	56	1	-55	604	47	-557	2.178	1.154	-1.024	691	741	50	3.529	1.943	-1.586
Febbraio	73	3	-70	532	49	-483	1.800	537	-1.263	822	1.587	765	3.227	2.176	-1.051
Marzo	75	17	-58	940	46	-894	2.951	713	-2.238	1.417	1.752	335	5.383	2.528	-2.855
Aprile	120	18	-102	551	81	-470	2.880	3.562	682	1.214	1.481	267	4.765	5.142	377
Maggio	155	55	-100	1.334	85	-1.249	5.626	4.331	-1.295	1.021	1.050	29	8.136	5.521	-2.615
Giugno	152	65	-87	774	42	-732	9.428	5.509	-3.919	824	855	31	11.178	6.471	-4.707
Luglio	169	62	-107	662	19	-643	12.089	4.351	-7.738	1.064	1.041	-23	13.984	5.473	-8.511
Agosto	127	39	-88	389	26	-363	2.722	2.071	-651	458	597	139	3.696	2.733	-963
Settembre	191	52	-139	909	559	-350	6.676	2.577	-4.099	1.108	1.321	213	8.884	4.509	-4.375
Ottobre	365	38	-327	1.285	2.074	789	11.085	8.018	-3.067	2.221	2.032	-189	14.956	12.162	-2.794
Novembre (fino al giorno 9)	63	12	-51	188	484	296	1.680	8.193	6.513	235	432	197	2.166	9.121	6.955
Totale	1.546	362	-1.184	8.168	3.512	-4.656	59.115	41.016	-18.099	11.075	12.889	1.814	79.904	57.779	-22.125

Solo comunicazioni e cartelle	Novembre (fino al giorno 9)	2019	2021	Δ
		1.868	8.677	6.809

Istanze Civis

CIVIS TRASMESSE NEL 2021 DA UTENTI ENTRATEL DELLA REGIONE VENETO PER TIPOLOGIA DI UTENTE

Numero Richieste	Autotutela locazioni	Cartelle	Comunicazioni	F24 - Rettifiche	Totale
DOTTORI COMMERCIALISTI, RAGIONIERI E ESPERI CONTABILI (A10-A11-A20-A25-A55)	107	1.126	14.659	4.427	20.319
CONSULENTI DEL LAVORO (A30-A31-A56)	7	502	3.805	1.035	5.349
ASSOCIAZIONE/SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI, SOCIETA' DI SERVIZI CONTABILI O ASSOCIAZIONI ART. 36CC (A40-A50-C40)	68	845	10.170	3.526	14.609
CONSULENTI FISCALI (E10-E20-E30-B10-B12)	41	376	5.669	1.391	7.477
SOCIETA' DI SERVIZI (C20-C21)	7	161	1.982	341	2.491
ORGANIZZAZIONI ADERENTI ALLE ASS.SINDACALI (C11)	5	53	720	163	941
CAAF (D10-D20)	0	24	235	58	317
ALTRI SOGGETTI	34	61	709	462	1.266
Totale	269	3.148	37.949	11.403	52.769

Istanze Civis

CIVIS TRASMESSE DA UTENTI ENTRATEL PER DOMICILIO DEL RICHIEDENTE (periodo 01/10 - 09/11/2021)

Numero Richieste	Autotutela locazioni	Cartelle	Comunicazioni	F24 - Rettifiche	TOTALE
BELLUNO		44	578	274	896
PADOVA	11	440	2.817	1.801	5.069
ROVIGO	3	110	890	346	1.349
TREVISO		336	2.747	1.461	4.544
VENEZIA	9	453	2.455	1.487	4.404
VICENZA	12	470	2.726	1.713	4.921
VERONA	6	493	3.065	1.979	5.543
VENETO	41	2.346	15.278	9.061	26.726

Comunicazioni + cartelle	17.624
---------------------------------	---------------

Istanze Civis

CIVIS TRASMESSE DA UTENTI DOMICILIATI IN VENETO PER REGIONE DI LAVORAZIONE (solo comunicazioni e cartelle)

Numero Richieste	Ottobre 2021	Novembre 2021 (fino al giorno 9)	Totale
ABRUZZO		1	1
BOLZANO (D.P.)	10	16	26
CALABRIA	3	1	4
CAMPANIA	7	8	15
EMILIA ROMAGNA	62	55	117
FRIULI VENEZIA GIULIA	88	66	154
LAZIO	13	16	29
LIGURIA	3	4	7
LOMBARDIA	165	115	280
MARCHE	3	1	4
PIEMONTE	7	4	11
PUGLIA	6	4	10
SARDEGNA	7	5	12
SICILIA	5	1	6
TOSCANA	17	6	23
TRENTO (D.P.)	39	25	64
UMBRIA	1	3	4
VALLE D'AOSTA		1	1
VENETO	10.186	6.670	16.856
Ufficio di Ricezione	10.622	7.002	17.624

95,64%

Istanze Civis

CIVIS ASSEGNATE AGLI UFFICI DELLA REGIONE VENETO (periodo 01/10 – 11/11/2021)

Numero Richieste	Comunicazioni	Cartelle	Totale
D.P. BELLUNO	1.625	58	1.683
D.P. PADOVA	2.598	493	3.091
D.P. ROVIGO	1.794	132	1.926
D.P. TREVISO	2.449	386	2.835
D.P. VENEZIA	2.615	508	3.123
D.P. VERONA	2.448	559	3.007
D.P. VICENZA	2.603	499	3.102
D.R. VENETO	165		165
VENETO	16.297	2.635	18.932

Istanze Civis

CIVIS ASSEGNATE AGLI UFFICI DELLA REGIONE VENETO NEL PERIODO 01/10 – 11/11 (raffronto 2019/2021)

CIVIS distribuite	Comunicazioni			Cartelle			Totale		
	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ	2019	2021	Δ
dal 1 al 5/10	2.171	486	-1.685	236	418	182	2.407	904	-1.503
dal 6 al 10/10	1.540	386	-1.154	328	327	-1	1.868	713	-1.155
dall'11 al 15/10	1.046	618	-428	204	485	281	1.250	1.103	-147
dal 16 al 20/10	1.651	1.174	-477	165	284	119	1.816	1.458	-358
dal 21 al 25/10	2.009	1.619	-390	213	259	46	2.222	1.878	-344
dal 26 al 31/10	1.147	2.898	1.751	162	322	160	1.309	3.220	1.911
dal 1 al 5/11	739	4.393	3.654	78	276	198	817	4.669	3.852
dal 6 all'11/11	857	4.723	3.866	141	264	123	998	4.987	3.989
Totale	11.160	16.297	5.137	1.527	2.635	1.108	12.687	18.932	6.245

Istanze Civis

CIVIS LAVORATE DA UFFICI DEL VENETO NEL 2021 ESITO DELLA LAVORAZIONE

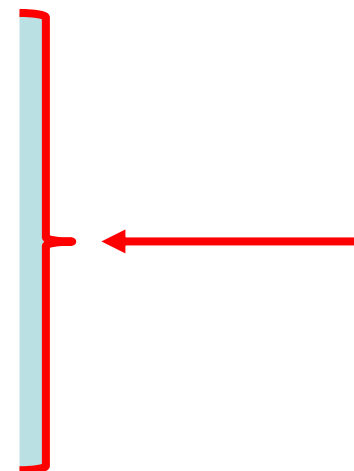
Numero Richieste	CIVIS ultimo intervento		Ulteriore lavorazione dopo chiusura CIVIS		Analisi chiusura CIVIS
	NR	%	NR	%	
D.P. BELLUNO	2.754	93,39%	195	6,61%	2.949
D.P. PADOVA	4.589	93,88%	299	6,12%	4.888
D.P. ROVIGO	2.930	91,08%	287	8,92%	3.217
D.P. TREVISO	4.411	95,19%	223	4,81%	4.634
D.P. VENEZIA	4.680	94,05%	296	5,95%	4.976
D.P. VERONA	4.285	93,09%	318	6,91%	4.603
D.P. VICENZA	4.095	94,75%	227	5,25%	4.322
D.R. VENETO	282	96,25%	11	3,75%	293
VENETO	28.026	93,79%	1.856	6,21%	29.882

Istanze Civis

CIVIS LAVORATE DA UFFICI DEL VENETO NEL 2021 CON ULTERIORE LAVORAZIONE

Ulteriore lavorazione dopo chiusura CIVIS	
COMUNICAZIONE SENZA ESITI DI PAGAMENTO	94
ISTANZA NON TRATTABILE	5
COMUNICAZIONE PARZIALMENTE REGOLARIZZATA	261
COMUNICAZIONE CON ESITI DI PAGAMENTO CONFERMATI	1.496
TOTALE	1.856

INSUFFICIENZA DI ELEMENTI A CHIARIMENTO	270
DOCUMENTAZIONE INSUFFICIENTE, L'UTENTE DEVE RECARSÌ IN UFFICIO	346
ALTRO	873
CONTROLLO NON RICONDUCEBILE AL 36BIS/54BIS	1
CONFERMA MAGGIOR CREDITO	6



CIVIS - raccomandazioni

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

- Utilizzare solo il canale civis o il canale pec nei casi previsti dal protocollo d'intesa

dc.sac.controllo_automatizzato@pce.agenziaentrate.it per richiedere assistenza sulle comunicazioni di cui al punto a) esclusivamente per i casi residuali di comunicazioni la cui lavorazione prevede l'allegazione di documenti e per la correzione dei modelli di pagamento F24;

- In questo caso evitare di indirizzare anche a pec DP/DR

CIVIS - raccomandazioni

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

- Gli uffici si impegnano a lavorare la richiesta entro i 10 giorni previsti dal protocollo d'intesa

b) fornisce risposta in merito al riesame in autotutela degli esiti scaturenti dall'attività di liquidazione automatizzata ai sensi dell'articolo 36-bis del d.P.R. 600/1973 e dell'articolo 54-bis del d.P.R. 633/1972, richiesto tramite CIVIS e PEC, entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi;

CIVIS - raccomandazioni

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

- Attendere la risposta dell'ufficio che ha in carico la richiesta civis, **evitando solleciti e di reiterare la richiesta utilizzando altri canali**

CIVIS - raccomandazioni

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

Gli uffici valuteranno se procedere all'aggiornamento della comunicazione, laddove non fosse possibile la correzione (nemmeno con la presentazione di documentazione) e la risposta intervenisse oltre i 30 giorni dalla notifica della comunicazione irregolare, sempreché la richiesta sia stata trasmessa nel canale in congruo anticipo rispetto alla scadenza e non sia preordinata **solo** all'ottenimento del differimento dei termini per il pagamento.

CIVIS - raccomandazioni

L'attività di assistenza su comunicazioni e cartelle ex art.36-bis e 54-bis richiede la collaborazione dei professionisti e intermediari nella modalità di presentazione della richiesta

- Qualora per la lavorazione dell'istanza Civis sia necessaria documentazione, la stessa va tenuta a disposizione per la sua immediata esibizione. Gli uffici, **eccezionalmente**, per non demandare la lavorazione ad altri canali (PEC/ Cup firmatari), richiederanno di esibirla entro un termine molto breve (da 1 a 3 giorni).
- Per permettere un contatto in tempi brevi è necessario indicare **sempre** il riferimento e i recapiti dell'intermediario (anche il cellulare)

Richiesta di assistenza via pec e via mail

Per le richieste di assistenza su agevolazioni, detrazioni, deduzioni, adempimenti fiscali, ecc. **è necessario evitare richieste generiche e assicurare un esame preliminare della normativa e prassi.**

Vanno utilizzati:

- Il sito internet dell'Agenzia, le aree dedicate e le schede informative predisposte per i singoli servizi/adempimenti
- L'assistenza telefonica delle SAM
- L'interpello, qualora per il caso concreto non fossero sufficienti norma e prassi pubblicate o vi fosse necessità di un chiarimento interpretativo. In tal caso vanno seguite attentamente le modalità per la presentazione dell'istanza

Assistenza via pec e via mail

Interpello ex art.11, comma 1, lettera a) L.212/2000

Modalità nel Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 27 del 4 gennaio 2016

Istanza sottoscritta dall'interessato con indicazione di:

- i dati identificativi dell'istante, compreso il codice fiscale;
- la circostanziata e specifica descrizione delle fattispecie;
- le specifiche disposizioni di cui chiede l'interpretazione ovvero l'applicazione;
- l'esposizione in modo chiaro ed univoco della soluzione che si propone in relazione al caso specifico
- del domicilio e dei recapiti telematici dell'istante (va indicato nell'istanza l'indirizzo PEC presso il quale si desidera ottenere la risposta)

Assistenza via pec e via mail

Interpello ex art.11, comma 1, lettera a) L.212/2000

Modalità di presentazione per i contribuenti con domicilio fiscale in Veneto:

- consegna a mano presso la sede della Direzione Regionale del Veneto sita in via Giuseppe De Marchi n. 16 – Marghera (VE);
- invio a mezzo plico raccomandato postale con avviso di ricevimento indirizzato alla Direzione Regionale del Veneto - via Giuseppe De Marchi n. 16 – 30175 Marghera (VE);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC della Direzione Regionale del Veneto dr.veneto.gtpec@pce.agenziaentrate.it.

Informazioni al link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/istanze/scheda-interpello/infogen-interpello-cittadini>.

Utilizzo CUP

Sarà presto attivato il servizio di registrazione atti privati, **diversi dalle locazioni** per i professionisti (Cup professionisti)

Il CUP firmatari, disponibile per le comunicazioni 36-bis/54-bis va utilizzato solo con risposta civis negativa e necessità di presentazione di documentazione non richiesta dall'ufficio in sede di gestione dell'istanza civis

Si chiede di evitare prenotazioni di:

- appuntamenti disponibili su servizi diversi da quelli effettivamente richiesti
- appuntamenti a nome del contribuente (CF) presentandosi poi allo sportello come intermediari delegati

Ulteriori servizi telematici

È necessaria la massima collaborazione nell'impegno di utilizzare tutti i canali e servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui soprattutto :

- Deleghe al cassetto fiscale e fatturazione elettronica
- RLI per registrazione, riduzione del canone e adempimenti successivi dei contratti di locazione e affitto

Contratti di locazione – invio telematico

D.R. VENETO		2019	2020	2021
Locazioni in ufficio	Serie 3	1.001	580	404
	RLI ufficio	26.465	11.533	7.086
	Totale	27.466	12.113	7.490
Locazioni telematiche	Serie 3T	1.083	938	1.436
	RLI telematici	122.717	144.194	125.551
	Totale	123.800	145.132	126.987
Totale locazioni		151.266	157.245	134.477
% locazioni telematiche		81,84	92,30	94,43

D.R. VENETO	2019	2020	2021
D.P. BELLUNO	74,98	87,54	92,44
D.P. PADOVA	84,98	96,48	98,56
D.P. ROVIGO	65,50	86,44	83,45
D.P. TREVISO	81,50	92,40	94,65
D.P. VENEZIA	79,11	89,10	92,29
D.P. VERONA	83,63	92,87	94,80
D.P. VICENZA	85,60	93,40	95,55
Totale	81,84	92,30	94,43

Apertura Cassetto Fiscale

La delega all'utilizzo del cassetto fiscale deve avvenire secondo le disposizioni contenute nel Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/07/2103, così riassunte:

Apertura Cassetto Fiscale

Il contribuente delega l'Intermediario ai fini dell'accesso al Cassetto Fiscale:

- a) comunicando online all'Agenzia i dati della delega, con le funzionalità rese disponibili nell'area autenticata del sito internet dell'Agenzia;
- b) compilando il modello prelevabile dal sito internet dell'Agenzia e consegnandolo presso un ufficio dell'Agenzia (da evitare);
- c) compilando il modello prelevabile dal sito internet dell'Agenzia e consegnandolo all'Intermediario che, successivamente, provvederà a richiedere l'autorizzazione alla consultazione del Cassetto Fiscale del contribuente attraverso l'apposita funzionalità resa disponibile dal servizio *Entratel*.

Per le deleghe conferite nella modalità di cui alla lettera c), l'Agenzia, riservandosi di espletare i necessari controlli, invierà un codice al domicilio fiscale del delegante che provvederà a consegnarlo all'Intermediario delegato; questi, inserendolo nell'apposita area nell'ambito del servizio *Entratel* renderà attiva la delega.

Apertura Cassetto Fiscale

Se per problemi tecnici non arriva al soggetto delegante il codice c.d. “usa e getta” necessario per attivare la delega, risultando nell’applicativo Abilitazione Servizi Telematici che la delega è “da attivare”

la validazione della **richiesta/autorizzazione della delega al cassetto va comunicata dal delegante esclusivamente dalla sua personale casella PEC** (e non da quella del delegato) senza necessità di recarsi personalmente in ufficio (Nota DRVE prot. 18464 del 21/04/2015 comportamento concordato in sede di Osservatorio regionale).

Consultazione F&C

La modalità di presentazione del modulo di delega all'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica è definita con il Provvedimento del 05 novembre 2018, paragrafo 4.

L'intermediario delegato può:

- avvalersi del servizio di trasmissione telematica (massivo o puntuale);
- inviare il modulo firmato digitalmente mediante posta elettronica certificata alla casella PEC della Direzione Provinciale dell'Agenzia delle entrate (Risoluzione n. 62/E del 2019) (solo per il caso previsto, di assenza dati dichiarazione iva);
- presentare il modulo cartaceo, munito di procura, ad un qualsiasi Ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate (da evitare).

Compilazione form – Istanze Civis

Codice Comunicazione:

CF Contribuente:

Modello Dichiarazione:

Anno di Imposta:

CF intermediario:

Motivazione:

Descrizione Motivazione:

Indirizzo E-mail:

Telefono Intermediario:

Riferimento Intermediario:

Stato:

Data Acquisizione:

Data Assegnazione:

Data Presa in Carico:

Esito Lavorazione:

**Importante
compilare
questi campi**

**Prossimamente
nuovo campo **PEC****

Compilazione form – Motivazione

- Motivazione precisa e puntuale riferita a tutte le irregolarità presenti in comunicazione
 - ❖ Modello 770: evitare versamenti cumulativi
 - ❖ Modello 770: specificare i versamenti eseguiti, gli eventuali ravvedimenti, i quadri, i moduli ed i righe di riferimento
- Maggior credito da confermare
 1. verificare l'esistenza del maggior credito
 2. specificare se a rimborso o a compensazione
 3. presenza di altri esiti: richiedere la conferma del maggior credito entro i termini concessi per legge (30 o 90gg) e specificare nella richiesta se gli altri esiti sono corretti e dovuti

Compilazione form – Esempio motivazione

Modello Dichiarazione:	770
Anno di Imposta:	2017
CF intermediario:	[REDACTED]
Motivazione:	1
Descrizione Motivazione:	Versamento effettuato - buongiorno, i tributi 1630 sono regolarmente pagati in scadenza saluti
Indirizzo E-mail:	[REDACTED]
Telefono Intermediario:	[REDACTED]
Riferimento Intermediario:	[REDACTED]
Stato:	Presa in carico
Data Acquisizione:	9/11/2021 11:27
Data Assegnazione:	10/11/2021 09:03
Data Presa in Carico:	10/11/2021 09:36

Indicare anche la data del versamento
Motivazione incompleta

Compilazione form – Esempio Motivazione

Dettaglio pratica con protocollo [REDACTED]
Stato Lavorazione: Presa in carico da [REDACTED]

Codice Comunicazione:	[REDACTED]
CF Contribuente:	[REDACTED]
Modello Dichiarazione:	UNI
Anno di Imposta:	2017
CF intermediario:	[REDACTED]
Motivazione:	9
Descrizione Motivazione:	Altro - si richiede compensazione del credito con il debito.
Indirizzo E-mail:	[REDACTED]
Telefono Intermediario:	[REDACTED]
Riferimento Intermediario:	[REDACTED]
Stato:	Presa in carico
Data Acquisizione:	5/11/2021 09:38
Data Assegnazione:	8/11/2021 09:13
Data Presa in Carico:	8/11/2021 09:18
Esito Lavorazione:	

Motivazione
inesatta

- Richiesta di compensare gli esiti della comunicazione con il maggior credito da verificare
- Non è possibile soddisfare la richiesta
- Nella motivazione non si conferma il maggior credito e non si dice se gli esiti sono dovuti

Comunicazione esito lavorazione Civis

- Invio **via mail** della **nuova comunicazione** a chi ha richiesto l'intervento
- Inviare una **mail di conferma ricezione della comunicazione** (da parte di chi ha chiesto l'intervento)

Definizione agevolata art. 5 D.I. 41/2021:

Per ciascun soggetto titolare di partita IVA vengono verificati **con cadenza settimanale** i requisiti previsti dall'art. 5 D.I. 41/2021 (partita IVA attiva al 23/03/2021 e riduzione significativa del volume d'affari/ammontare dei ricavi/compensi).

In caso negativo la comunicazione viene inviata nella forma e nei modi ordinari.

Diversamente, ai soggetti che soddisfano i requisiti viene inviata una comunicazione di irregolarità a cui è associata la proposta di definizione agevolata, **esclusivamente tramite Pec** o, in subordine, tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**.

Non è previsto l'invio tramite **avviso telematico nei confronti dell'intermediario.**

Definizione agevolata art. 5 D.L. 41/2021:

In tali ipotesi la comunicazione di irregolarità sarà composta da:

COMUNICAZIONE ORDINARIA:

- Frontespizio;
- Foglio avvertenze;
- Prospetti delle somme dovute, degli interessi e delle sanzioni e/o somme aggiuntive;
- Modello F24 ordinario con indicazione dell'importo complessivo da versare (comprensivo di sanzioni e somme aggiuntive) cui è associato un codice atto dedicato.

PROPOSTA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA:

- Un foglio esplicativo
- Un modello F24 in cui è indicato l'importo ridotto da versare (al netto di sanzioni e somme aggiuntive) cui è associato un codice atto dedicato diverso da quello associato al modello F24 ordinario in cui è indicato l'importo comprensivo di sanzioni e somme aggiuntive.

Definizione agevolata art. 5 D.I. 41/2021:

L'intenzione del contribuente di **beneficiare della definizione agevolata** è desunta dal comportamento adottato in sede di pagamento in quanto **l'utilizzo del codice atto indicato nel modello F24 con importo ridotto**, associato all'importo ridotto da pagare (senza sanzioni), indica che il contribuente **sta aderendo alla proposta di definizione.**

La corretta indicazione del codice atto è funzionale anche all'individuazione delle intenzioni di coloro che optano per il pagamento in forma rateale.

I due modelli F24 (con e senza sanzioni) differiscono non solo per l'importo ma anche per il codice atto

Depurare delle sanzioni il modello F24 ordinario, al quale è associato il codice atto da comunicazione ordinaria, non consente l'accesso alla definizione agevolata, che DEVE ESSERE VERIFICATA DALL'UFFICIO.

Definizione agevolata art. 5 D.L. 41/2021:

In caso di richiesta di rideterminazione degli esiti in assistenza, il contribuente deve indicare preventivamente all'ufficio **se intende accettare la proposta di definizione**.

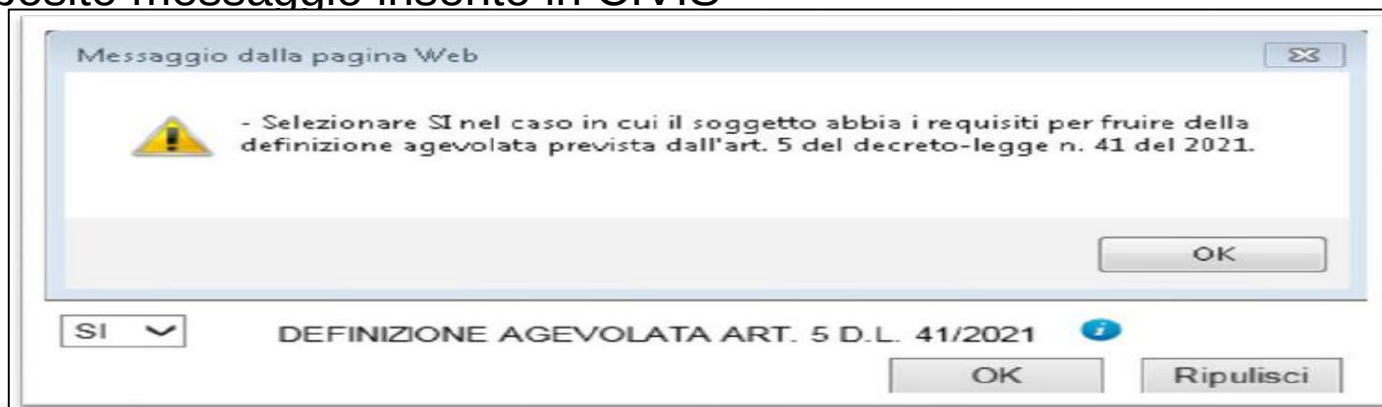
Se il contribuente non fornisce alcuna indicazione, la nuova versione della comunicazione conterrà **solo l'ordinario modello F24 comprensivo di sanzioni**.

La necessità di rendere nota **preventivamente** l'intenzione di aderire alla definizione agevolata è evidenziata all'interessato:

- Nella sezione «*COME FARE PER CORREGGERE EVENTUALI ERRORI*» presente nelle avvertenze della comunicazione di irregolarità

ATTENZIONE: Se sono rispettati tutti i requisiti, i limiti e le condizioni per accedere alla definizione agevolata (v. allegato 1), occorre specificare nella richiesta di assistenza che si intende beneficiarne.

- In un apposito messaggio inserito in CIVIS



Definizione agevolata art. 5 D.I. 41/2021:

Autodichiarazione ai sensi dell'articolo 1, commi 14 e 15, D.I. 41/2021

I contribuenti che intendono accettare la proposta di definizione sono tenuti ad attestare il rispetto dei limiti e delle condizioni previsti, in particolare, dalle sezioni 3.1 («Aiuti di importo limitato») e 3.12 («Aiuti sotto forma di sostegno a costi fissi non coperti») del Temporary Framework.

La relativa **autodichiarazione** deve essere presentata entro il **31 dicembre 2021**.

Se il pagamento delle somme dovute o della prima rata è effettuato **dopo il 30 novembre 2021** l'autodichiarazione va presentata **entro la fine del mese successivo** a quello in cui è effettuato il pagamento.

Il modello di autodichiarazione sarà approvato prossimamente con apposito provvedimento direttoriale.