

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'AGENZIA DELLE ENTRATE, Direzione Regionale del Lazio (di seguito denominata "DIREZIONE REGIONALE"), rappresentata dal Direttore Regionale Eduardo Ursilli

E

L'ISTITUTO NAZIONALE TRIBUTARISTI (di seguito denominato I.N.T.) con sede in Roma Via Conca D'Oro 300, rappresentato dal Delegato Regionale Piero Perangelini

VISTO

L'art. 1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate che tra i principi che guidano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia delle Entrate individua espressamente i seguenti:

- Semplificazione dei rapporti coi contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;
- Facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza ed informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili;

CONSIDERATO

- Che è comune interesse delle parti favorire l'instaurazione di rapporti sempre più collaborativi e l'individuazione di canali in grado di garantire servizi efficaci, facilmente fruibili;
- Che la collaborazione contribuisce alla realizzazione di un fattivo contemperamento degli interessi tra le parti e risponde alle esigenze di innalzamento del livello di qualità dei servizi fiscali;

- Che l'Agazia delle Entrate mette a disposizione, oltre i consueti canali di contatto per richiedere assistenza e informazione (Contact Centre, Web Mail, uffici, sito) anche un canale telematico CIVIS;

CONVENGONO

Articolo 1

In relazione alla gestione delle comunicazioni di irregolarità, degli avvisi telematici e delle cartelle esattoriali mette a disposizione delle associazioni un canale preferenziale per la risoluzione delle problematiche connesse. Pertanto:

- i consulenti iscritti possono presentare istanze di autotutela presso la Struttura di Supporto agli Uffici dipendente da questa Direzione Regionale, previo appuntamento fissato mediante il preventivo invio di apposito modulo per la richiesta di assistenza;
- i consulenti muniti di procura o di delega da parte dei contribuenti, devono indicare nel modulo di prenotazione il numero del proprio tesserino di iscrizione all'associazione e comunicare i recapiti telefonici ed e-mail

Articolo 2

L'Associazione può richiedere corsi di formazione in tema di dichiarazioni fiscali per i propri associati e la Direzione Regionale si impegna a fornire corsi di formazione, tenuti da propri funzionari. La durata dei corsi, i contenuti e le modalità di partecipazione verranno concordati tra le parti e saranno regolati secondo quanto riportato nel presente protocollo.

L'I.N.T. si impegna a corrispondere all'Agazia delle Entrate per la partecipazione a corsi e seminari le seguenti quote di partecipazione:

- a) a persona e per giornata, da inserirsi in corsi formativi già programmati dalla Direzione Regionale del Lazio:
 - un partecipante € 195,00
 - due partecipanti € 190,00 ciascuno
 - tre partecipanti € 185,00 ciascuno
 - oltre tre partecipanti € 180,00 ciascuno
- b) a richiesta possono essere organizzati corsi e seminari su specifici argomenti, concordando su base convenzionale sedi, date di svolgimento a



tariffe agevolate a persona per giornata (durata standard 6 ore) qualora il numero minimo non sia inferiore a 15 discenti.

L'attività di formazione di cui al punto b) della presente intesa potrà essere effettuata o presso sedi dell'associazione, ovvero presso locali della Direzione Regionale o di Uffici Territoriali del Lazio. In quest'ultima ipotesi tutte le spese indirette connesse all'attività di formazione saranno a totale carico dell'Ente richiedente. Il pagamento del corrispettivo pattuito per la formazione verrà eseguito prima dell'inizio dei singoli moduli di formazione. L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio predispone il progetto di fattura e lo trasmette alla Direzione Centrale Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, che provvederà ad emettere fattura all'associazione fruitaria della formazione. Resta salva la facoltà di integrare i costi preventivati qualora il numero di partecipanti ecceda quello comunicato. Non si darà comunque luogo a riduzioni.

Unitamente alla fattura sarà inoltrato il modulo di conferma di avvenuto versamento.

Il versamento dovrà essere effettuato a: Agenzia delle Entrate. Via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 Roma (RM) – Conto di Regolamento 621 c/o Banca d'Italia, filiale di Roma, Via del Mandrione n° 190 – Roma IBAN IT59R0100003228000000000621.

Le forme tecniche di versamento sono:

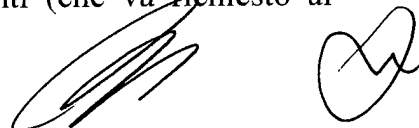
1. tramite giro-fondo tra Enti titolari di conti di tesoreria
2. ordine di bonifico bancario/postale
3. versamento in contanti presso le filiali della Banca d'Italia

Nelle disposizioni di versamento l'Ente debitore deve indicare:

1. i propri dati identificativi
2. il codice della causale di versamento e gli estremi della fattura (tali indicazioni vanno inserite nel campo disponibile per descrizione operazione).

Dopo aver eseguito il versamento, il soggetto ordinante deve inviare alla Direzione Regionale del Lazio la seguente documentazione:

1. copia del modulo di conferma di avvenuto versamento debitamente compilato
2. copia della ricevuta di versamento
3. disposizioni di giro-fondo
4. ordine di bonifico bancario/postale
5. modello 2GTD in caso di versamento in contanti (che va richiesto al momento del versamento).



Articolo 3

La Direzione Regionale e l'associazione si impegnano a costituire un tavolo di lavoro che si riunirà con cadenza semestrale, per verificare l'andamento degli impegni assunti con il protocollo e prevedere, se del caso, modifiche o interventi.

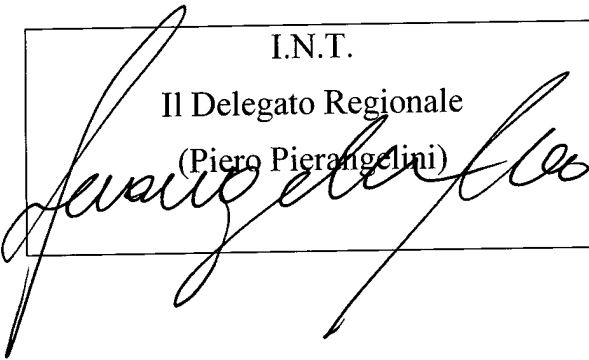

Articolo 4

La presente intesa decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2012.

Articolo 5

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

Roma, 11 aprile 2011

<p>I.N.T. Il Delegato Regionale (Piero Pierangelini)</p> 	<p>Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Lazio Il Direttore (Eduardo Ursilli)</p> 
--	--